

住民税非課税世帯等支援給付金（こども加算）申請書（請求書）
【申請を必要とする世帯、新生児分申請用】

久御山町長 あて

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者（世帯主）

(フリガナ)	性別	生年月日	現住所
氏 名		西暦・大・昭・平	〒
	男	年 月 日	電話 ()
	女		

2. 申請区分
該当する項目のチェック欄（□）に『✓』をしてください。

☐	住民税非課税世帯追加臨時支援給付金（7万円）・住民税均等割のみ課税世帯支援給付金（10万円）のいずれかを受けた（受ける）世帯
☐	令和5年（2023年）12月2日～令和6年（2024年）8月31日までに新生児が生まれた子育て世帯
☐	生計は同一だが別居監護している児童がいる世帯

3. 加算対象児童（世帯員）

	(フリガナ)	申請者との続柄	性別	生年月日	同居・別居	住 所（別居の場合）	監護の有無
1	氏 名		男	西暦・平・令	同居		有
			女	年 月 日	別居		無
2			男	西暦・平・令	同居		有
			女	年 月 日	別居		無
3			男	西暦・平・令	同居		有
			女	年 月 日	別居		無
4			男	西暦・平・令	同居		有
			女	年 月 日	別居		無
5			男	西暦・平・令	同居		有
			女	年 月 日	別居		無

4. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※申請額・請求額は、対象児童数×5万円となります。
※申請区分が「別居監護」の場合は、別途「住民税非課税世帯等支援給付金（こども加算）別居監護申立書」の提出も必要です。

5. 代理人が申立てを行う場合は、記入してください。
（※申請者と代理人の本人確認の写しを添付してください。）

(フリガナ)	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
代理人氏名		西暦・大・昭・平	〒
		年 月 日	電話 ()
上記の者を代理人と認め、本申立てに関する権限を委任します。			世帯主氏名（※）

※給付対象となる世帯の世帯主氏名を記入してください。

【裏面に続く】

6. 振込口座

下記に記入し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名				支店名		分類	口座番号 右詰めでご記入ください				口座名義（カナ） ※通帳の表記に合わせてください	
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連				本・支店 本・支所 出張所		普通						
				支店 コード		当座						
金融機関 コード												

ゆうちょ銀行		通帳記号 6桁目がある場合は※に記入				口座番号 ※通帳の表記に合わせてください				口座名義（カナ） ※通帳の表記に合わせてください			
貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号を記入してください。		1				0	※						

【誓約・同意事項】※全ての項目を確認し、□にチェック（✓）してください。

□以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 住民税非課税世帯等こども加算支援給付金（以下「給付金」という。）の支給要件に該当します。

② 加算対象に記載した児童は、他の市区町村が支給する同様の給付金の対象児童ではありません。

③ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、久御山町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公募等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。

④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

⑤ この申請書は、久御山町において支給決定した後は、給付金の請求書として取り扱います。

⑥ 久御山町が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払いが完了せず、かつ、令和6年9月27日までに、久御山町が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。

⑦ 給付金の支給後に、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

⑧ 同一児童について、給付金を受給済ではありません。受給していた場合には、給付金を返還します。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。
（署名漏れや添付書類の不備がある場合は、給付を受けられません。）

必ず署名してください

本申立ての内容に相違ありません。

年 月 日 申請者（世帯主）氏名

提出書類

- ☐ 住民税非課税世帯等支援給付金（こども加算）申請書（請求書）【本書】
（申請を必要とする世帯のみ）
※必要事項をご記入ください。

☐ 『申請・請求者本人確認書類』のコピー
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなどのコピー

☐ 『受取口座を確認できる書類』のコピー

☐ 『住民税非課税世帯等支援給付金（こども加算）別居監護申立書』
（別居監護している世帯のみ）

☐ 『申請・請求者の世帯状況、児童との関係性を確認できる書類のコピー』
※別居している児童との関係を証明する書類（戸籍謄本、住民票の写し等）のコピー
（「住民税非課税世帯等支援給付金（こども加算）別居監護申立書」提出の方のみ）

下記に必要な書類の添付をお願いします。

振込先金融機関口座確認書類

※金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードのコピーをこちらに貼ってください。

本人(世帯主)・代理人確認書類

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等のコピー(いずれか1つ)

※代理人による確認・受給を行う場合は、本人(世帯主)及び代理人の本人確認書類をこちらに貼ってください。