

記入例

宛

就労証明書

証明日 西暦 **2024** 年 **11** 月 **13** 日

事業所名 **株式会社 みやま**

代表者名 **深山 和男**

所在地 **久御山町島田〇〇〇1番地**

電話番号 **000** - **000** - **000**

担当者名 **深山 祐子**

記載者連絡先 **000** - **000** - **000**

- 保護者記載欄以外は、必ず就労先の職場のご担当者様にて記載をお願いします。
- 記入漏れ等がある場合は、町担当者より確認の調査を行うことがあります。
- 会社の押印は任意です。
- ※園児の保護者が株式会社などの法人の代表者である場合、押印があれば、自営をしていることの証明書の添付は不要です。
- ※法人化されていない自営業の方は、別途証明書の提出が必要です。

下記の
※本証

には、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	記載欄	
1	業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 公務 <input type="checkbox"/> その他()	
2	フリガナ くみやま たろう	本人氏名 久御山 太郎 生年月日 1995 年 4 月 15 日
3	雇用(予定)期間等 <input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2021 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 9 月 30 日	
4	本人就労先事業所 名称 株式会社 みやま 住所 久御山町島田〇〇〇1番地	
5	雇用の形態 <input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 176 時間 分 (うち休憩時間 1,320 分) 一月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 日祝 時 分 ~
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分
	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 8 月 年月 2024 年 8 月 22 日/月 176 時間/月 22 日/月 176 時間/月 22 日/月 176 時間/月
	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	例)就労時間の15分前に出勤しなければならない、週4日18時まで残業あり
19	保護者記載欄	児童名 久御山 さつき 生年月日 2024 年 4 月 5 日 児童名 生年月日 年 月 日 児童名 生年月日 年 月 日

○過去3か月の就労実績(時間外労働含む)を記載してください。
○今後雇用予定の場合は、雇用後3か月の就労見込みを記載してください。

○育児休業等を取得している場合は、必ず記載してください。

○3 雇用(予定)期間等で「有期」にチェックがある場合、必ず記載してください。

○この欄のみ保護者が記載してください。

○出退勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等)、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合や日常的に時間外勤務をしている場合、その他特記事項がある場合、この欄に記載してください。